



**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI FĂUREI
SPITALUL ORĂȘENESC FĂUREI**

Strada Păcii, nr.6, Făurei, jud. Brăila, România

Tel. 0239-661.390; Fax 0239-661.332

www.spitalfaurei.ro; e-mail: secretariat@spitalfaurei.ro; spit_or_faurei@yahoo.com

Nr. notificare A.N.S.P.D.C.P: 0022930



ISO 9001 certificat nr. 10007



unitate afiliată în
PROCES DE ACREDITARE

DECIZIA NR. 22 / 12.04.2023

Prin *Dispozitia nr. 99/24.03.2021 conform Contractului de management nr. 99/24.03.2021* de numire in functia de Manager al unitatii sanitare Spitalul Orasenesc Faurei, domnul Ec. BUNEA Marian ,

Avand in vedere:

- Dispozitiile Titlului VI- Spitalele. art. 183 si ale art. 187 din Legea 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare;

In Baza drepturilor conferite de legislatia in vigoare, respectiv:

- **Ordinul MS nr. 446 din 2017** pentru aprobarea Procedurilor, standardelor și metodologiei de acreditare a spitalelor;
- **Standardul SR EN ISO 9001: 2015** – Sisteme de management al calitatii. Cerinte
- **Standardul SR 13508: 2006** – Linii directoare pentru implementarea unui sistem al calitatii in institutii de sanatate;
- **Standardul SR EN 15224: 2016** – Servicii de ingrijire a sanatatii. Sisteme de management al calitatii. Cerinte de baza EN ISO 9001 :2008
- **Standardul SR ISO IWA-1: 2009-** « Sisteme de management al calitatii Linii directoare pentru imbunatatiri de proces in organizatiile de servicii de sanatate » ;
- **Regulamentul de organizare si functionare in vigoare**
- **REGULAMENT nr. 679 din 27 aprilie 2016** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de **abrogare a Directivei 95/46/CE** (Regulamentul general privind protecția datelor) (" fiecare stat membru adopta dispozițiile ... **până la 25 mai 2018...**)
- **Legea 95 : 2006** privind reforma in domeniul sanatatii. Republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Legea 46 : 2003** –Legea drepturilor pacientului, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Avand in vedere **ORDIN nr. 600 din 20 aprilie 2018** privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- **Legea 467 : 12 decembrie 2006** privind stabilirea cadrului general de informare si consultare a angajatilor , cu modificarile si completarile la zi, **Legea nr.127/ 2018**
- **Ordin MS nr. 863 din 30.06.2004** pentru aprobarea atribuțiilor și competențelor consiliului medical al spitalelor

Avand in vedere art. 40 alin. (1) din Legea 53/2003 – Codul Muncii, republicata,

DECIDE:

Art.1 – Incepand cu data de 01.04.2023, Consiliul Medical va avea urmatoarea componenta:

Membri:

- **DIRECTOR MEDICAL- Dr Anghel Cosmin**
- **Secretarul Consilului Medical – Dr Gheorghe Stefan**
- **Medici curanti : - Dr Nicolescu Veselu Calina, Dr Gurgu Ioana Alina ,
Dr. Ursache Ana Carolina, dr Lungu Alexandru**



CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI FĂUREI
SPITALUL ORĂȘENESC FĂUREI

Strada Păcii, nr.6, Făurei, jud. Brăila, România

Tel. 0239-661.390; Fax 0239-661.332

www.spitalfaurei.ro; e-mail: secretariat@spitalfaurei.ro; spit_or_faurei@yahoo.com

Nr. notificare A.N.S.P.D.C.P: 0022930



PCD 9/05 certificat nr. ANCS



unitate afiliată în
PROCES DE ACREDITARE

- **Farmacie - Farmacist primar Radu Cristiana**
- **Responsabil Serviciu Evaluare si Statistica Medicala- Registr. Baci Florica**
- **Coordonator Ambulatoriu Integrat - Dr.Mandita Violeta**
- **Laborator RIM- Dr. Ghita Florin**
- **Director Financiar Contabil- Ec. Mardale Daniela**
- **Serviciul Administrativ- Achizitii - Ec.Maican Rodica**

Art. 2 Atribuțiile principale ale Consiliului Medical sunt următoarele:

1. evaluează necesarul de servicii medicale deservite de spital și face propuneri pentru elaborarea planului de dezvoltare a spitalului, a planului anual de furnizare a serviciilor medicale, a planului anual de achiziții de aparatură și echipamente medicale, medicamente și materiale sanitare;
2. face propuneri comitetului director în vederea elaborării bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului;
3. face propuneri în vederea întăririi disciplinei economico-financiare
4. participă la elaborarea regulamentului de organizare și funcționare și a regulamentului intern al spitalului;
5. stabilește reguli privind activitatea profesională, protocoalele de practică medicală la nivelul spitalului și răspunde de aplicarea și respectarea acestora;
6. realizează îmbunătățirea standardelor clinice și a modelelor de practică în scopul acordării de servicii medicale de calitate **ÎN ECHIPE MULTIDISCIPLINARE**, în scopul creșterii gradului de satisfacție a pacienților;
7. evaluează necesarul liniilor de gardă și face propuneri managerului cu privire la structura și numărul acestora la nivelul spitalului;
8. desfășoară activitate de evaluare și monitorizare a calității și eficienței activităților medicale desfășurate în spital, inclusiv:
 - evaluarea satisfacției pacienților care beneficiază de servicii în cadrul spitalului sau în ambulatoriul acestuia;
 - monitorizarea principalilor indicatori de performanță în activitatea medicală;
 - prevenirea și controlul infecțiilor asociate asistentei medicale.

Aceste activități sunt desfășurate în colaborare cu Biroul de Managementul de calitate, Compartimentul de statistică medicală și Informatică (nucleul DRG) și cu compartimentul de prevenire și control al infecțiilor asociate asistentei medicale de la nivelul Spitalului;

9. evaluează necesarul liniilor de gardă și face propuneri managerului cu privire la structura și numărul acestora la nivelul spitalului, după caz;
10. participă la stabilirea fișelor posturilor personalului medical angajat.
11. elaborează planul anual de îmbunătățire a calității serviciilor medicale furnizate de spital, pe care îl supune spre aprobare managerului;



CONSILIUL LOCAL AL ORĂȘULUI FĂUREI
SPITALUL ORĂȘENESC FĂUREI

Strada Păcii, nr.6, Făurei, jud. Brăila, România

Tel. 0239-661.390; Fax 0239-661.332

www.spitalfaurei.ro; e-mail: secretariat@spitalfaurei.ro; spit_or_faurei@yahoo.com

Nr. notificare A.N.S.P.D.C.P: 0022930



PCD 9102, certificat nr. 10001



unitate afiliată în
PROCES DE ACREDITARE

12. înainteaza managerului propuneri cu caracter organizatoric pentru imbunatatirea activitatilor medicale desfasurate la nivelul spitalului;
13. evalueaza necesarul de personal medical al fiecarei sectii/laborator si face propuneri comitetului director pentru elaborarea strategiei de personal a spitalului;
14. inainteaza managerului propuneri pentru elaborarea planului de formare si perfectionare continua a personalului medico-sanitar;
15. face propuneri si monitorizeaza desfasurarea activitatilor de educatie (si cercetare medicala) desfasurate la nivelul spitalului, in colaborare cu institutiile acreditate;
16. reprezintă spitalul în relațiile cu organizații profesionale din țara și din străinătate și facilitează accesul personalului medical la informații medicale de ultima ora;
17. asigura respectarea normelor de etica profesională și deontologie medicală la nivelul spitalului, colaborand cu Colegiul Medicilor din România;
18. răspunde de acreditarea personalului medical al spitalului și de acreditarea activităților medicale desfășurate în spital, în conformitate cu legislația în vigoare;
19. analizează și ia decizii în situația existenței unor cazuri medicale deosebite (de exemplu, cazuri foarte complicate care necesita o durata de spitalizare mult prelungită, morți subite etc.);
20. participa, alături de manager, la organizarea asistenței medicale în caz de dezastre, epidemii și în alte situații speciale;
21. stabilește coordonatele principale privind consumul medicamentelor la nivelul spitalului, în vederea unei utilizări judicioase a fondurilor spitalului, prevenirii polipragmaziei și a rezistenței la medicamente;
22. supervizeaza respectarea prevederilor în vigoare, referitoare la documentația medicală a pacienților tratați, asigurarea confidențialității datelor medicale, constituirea arhivei spitalului;
23. avizează utilizarea bazei de date medicale a spitalului pentru activități de cercetare medicală, în condițiile legii (daca este cazul);
24. analizează și soluționează sugestiile, sesizările și reclamațiile pacienților tratați în spital, referitoare la activitatea medicală a spitalului;
25. elaborează raportul anual de activitate medicală a spitalului, în conformitate cu legislația în vigoare

Art. 3 – Cu aducerea la indeplinire a prevederilor prezentei decizii se insarcineaza Compartimentul RUNOS al unitatii.

MANAGER

Ec. BUNEA Marian

INTOCMIT

COMP RUNOS

Smochina Lucica – Referent IA